



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia

Telp. (0341) 575755, 551611 Psw. 108, Fax. (0341) 570038

E-mail: [fisip@ub.ac.id](mailto:fisip@ub.ac.id), <http://www.fisip.ub.ac.id>, E-mail: [psikologi@ub.ac.id](mailto:psikologi@ub.ac.id), <http://www.psikologi.ub.ac.id>

**Alur Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi secara Daring  
Jurusan Psikologi FISIP UB  
(Untuk Keadaan Kahar)**

**No : 82 /UN10.F11.13.11/PP/2020**

1. Dosen pembimbing skripsi memberikan persetujuan Seminar Proposal Skripsi melalui Borang persetujuan Seminar Proposal Skripsi (Borang Skripsi 05- Keadaan Kahar) yang dikirimkan melalui surel oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa (surel SEMPRO\_PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL dari dosen pembimbing skripsi. Link [bit.ly/Sempro1](http://bit.ly/Sempro1)).
2. Mahasiswa mengirimkan berkas persyaratan Seminar Proposal Skripsi kepada Tenaga Kependidikan (Tendik) melalui alamat surel: [psikologi@ub.ac.id](mailto:psikologi@ub.ac.id) pada minggu pertama di tiap bulannya. Kelengkapan persyaratan Seminar Proposal Skripsi meliputi:
  - a) Borang persetujuan Seminar Proposal Skripsi (Borang Skripsi 05- Keadaan Kahar) (surel SEMPRO\_PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL dari dosen pembimbing skripsi. Link [bit.ly/Sempro1](http://bit.ly/Sempro1)).
  - b) KTM
  - c) KRS semester terakhir yang menunjukkan sedang memprogram skripsi (dari SIAM). (atau surel KRS\_NAMA MAHASISWA\_NIM)
  - d) Menunjukkan kartu kendali bukti telah melakukan bimbingan daring sebanyak 3 kali dengan dosen pembimbing skripsi (yang didukung surel bimbingan).
  - e) Draft Seminar ProposalKelima berkas tersebut dikirim dalam satu file dengan nama file "Pendaftaran Sempro\_Nama Mahasiswa\_NIM"
3. Setelah mengirimkan semua berkas persyaratan Seminar Proposal Skripsi, mahasiswa wajib mendaftar secara daring ke link: <https://bit.ly/ujiansempropsi>. Jika berkas persyaratan Seminar Proposal Skripsi tidak lengkap, maka pendaftaran daring ujian tidak akan diproses.
4. Tendik melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan Seminar Proposal Skripsi dan mendata mahasiswa yang memenuhi persyaratan Seminar Proposal Skripsi.
5. Tendik mengirimkan data Seminar Proposal Skripsi kepada Sekretaris Jurusan dan tim Tugas Akhir. Sekretaris Jurusan melakukan plotting jadwal Seminar Proposal Skripsi dan diserahkan kembali kepada tim Tugas Akhir untuk dilakukan cek ulang terkait beban dosen penguji dan pembimbing.
6. Sekretaris Jurusan menyampaikan hasil plotting jadwal Seminar Proposal Skripsi kepada dosen melalui group dosen. Apabila ada ketidaksesuaian jadwal maka dosen pembimbing/penguji bisa melakukan konfirmasi kepada Sekretaris Jurusan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia

Telp. (0341) 575755, 551611 Psw. 108, Fax. (0341) 570038

E-mail: [fisip@ub.ac.id](mailto:fisip@ub.ac.id), <http://www.fisip.ub.ac.id>, E-mail: [psikologi@ub.ac.id](mailto:psikologi@ub.ac.id), <http://www.psikologi.ub.ac.id>

---

7. Sekretaris Jurusan mengirimkan jadwal Seminar Proposal Skripsi kepada Tendik untuk diupload di website psikologi dan dibuatkan surat tugas untuk dosen.
8. Mahasiswa mendapatkan persetujuan Ketua Jurusan untuk melaksanakan seminar proposal Seminar Proposal Skripsi
9. Tendik menerima Surat Tugas Dosen Tamu Seminar Proposal Skripsi yang sudah ditandatangani digital oleh Wakil Dekan 1 dan mengupload surat tugas tersebut ke website Jurusan Psikologi.
10. Tendik mengunggah berkas kelengkapan Berita Acara ujian skripsi dalam Folder Berita Acara Ujian Seminar Proposal dalam folder dengan nama mahasiswa yang bersangkutan di Google Drive yang akan dapat diakses oleh Dosen Pembimbing dan Penguji pada saat ujian seminar proposal. Tendik mengumumkan link akses Folder Berita Acara Ujian Seminar Proposal kepada dosen di grup dosen.
11. Mahasiswa mengirimkan proposal skripsi kepada dosen pembimbing dan dosen tamu selambat-lambatnya 24 jam sebelum jadwal seminar proposal (terhitung hari kerja).
12. Pelaksanaan seminar proposal menggunakan metode desk evaluation (telaah naskah) melalui surel. Dosen dan mahasiswa wajib berkomunikasi dengan menggunakan surel resmi UB.
13. Pada jam pelaksanaan ujian, Dosen Pembimbing Skripsi membuka seminar proposal dengan mengirimkan surel kepada mahasiswa. Dosen tamu mengajukan pertanyaan atau masukan selambat-lambatnya adalah 10 menit awal di jadwal yang telah ditentukan. Durasi untuk memberikan tanggapan dan berdiskusi dengan dosen tamu adalah 2 jam. Jika terjadi keterlambatan, baik oleh mahasiswa, Dosen Tamu maupun DPS (proses diskusi yang melebihi waktu 2 jam) maka Dosen Pembimbing Skripsi akan berdiskusi dengan Dosen Tamu terkait pelaksanaan Seminar Proposal tersebut.
14. Proses diskusi antara dosen tamu dan mahasiswa diketahui oleh dosen pembimbing skripsi. Oleh karena itu baik dosen tamu maupun mahasiswa harus mengirimkan CC setiap percakapan surel yang dibuat.
15. Dosen pembimbing mengisi Borang Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (Skripsi 07- Keadaan Kahar), memberikan penilaian, di Folder Google Drive yang disiapkan oleh Tendik (lihat poin 10). Dosen pembimbing juga mengirimkan file berita acara dalam bentuk **pdf/doc** kepada mahasiswa (surel BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL [bit.ly/Sempro2](http://bit.ly/Sempro2)).
16. Seluruh aktivitas pada poin 15 harus dilakukan Dosen Pembimbing Skripsi pada hari kerja yang sama dengan pelaksanaan Seminar Proposal
17. Selesai.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia

Telp. (0341) 575755, 551611 Psw. 108, Fax. (0341) 570038

E-mail: [fisip@ub.ac.id](mailto:fisip@ub.ac.id), <http://www.fisip.ub.ac.id>, E-mail: [psikologi@ub.ac.id](mailto:psikologi@ub.ac.id), <http://www.psikologi.ub.ac.id>

---

**Catatan:**

- Setiap penyelenggaraan Seminar Proposal Skripsi memiliki durasi waktu maksimal 2 jam untuk 1 orang mahasiswa. Proses diskusi yang melebihi waktu 2 jam dan keterlambatan dosen tamu dalam memberikan pertanyaan dilaporkan di berita acara berikut alasannya. Dosen tamu paling lambat memberikan pertanyaan 10 menit setelah waktu yang ditentukan.
- *Draft* Proposal Skripsi dikirim ke dosen pembimbing dan dosen tamu selambat-lambatnya 24 jam sebelum ujian seminar proposal.
- Mahasiswa akan mendapatkan Berita Acara Seminar Proposal Skripsi dari dosen pembimbing via surel dalam bentuk **pdf**.
- Mahasiswa berhak untuk melanjutkan penelitian jika proposal skripsi telah diseminarkan dan disetujui oleh dosen pembimbing skripsi.