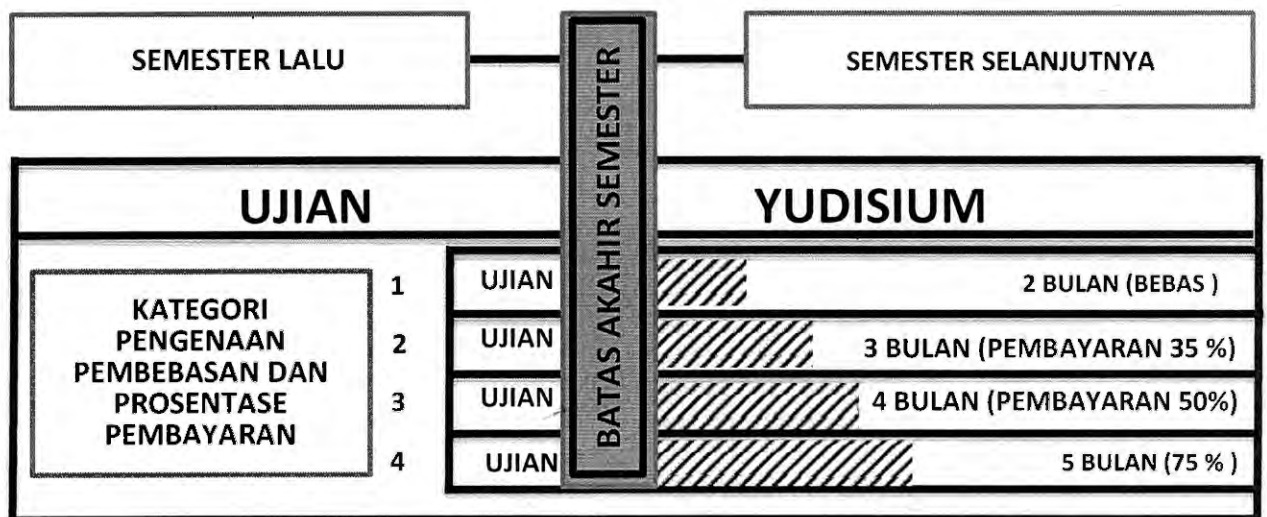


**DIAGRAM SISTEM PEMBAYARAN SPP/UKT
BAGI MAHASISWA YANG TELAH UJIAN SKRIPSI
PADA SEMESTER BERJALAN, SEMESTER ANTARA DAN SETELAH
REGISTRASI**



KETERANGAN :

1. Pembebasan SPP bisa dilakukan untuk mahasiswa yang telah melakukan ujian komprehensif pada semester sebelumnya dan telah melakukan yudisium pada semester tersebut, maka untuk pembayaran SPP/UKT dibebaskan dengan melampirkan SK Yudisium di bagian keuangan FISIP UB Lantai 6.
2. Jika Ujian Komprehensif dilakukan sebelum masa semester berakhir dan pelaksanaan Yudisium melebihi batas dari masa akhir semester maka mahasiswa diwajibkan untuk melakukan sistem penundaan Pembayaran SPP / UKT pada saat registrasi di bagian keuangan FISIP UB Lantai 6 dengan melampirkan Berita Acara Skripsi sebagai dasar pengenaan besaran Pembayaran SPP / UKT selanjutnya.
3. Jika Mahasiswa melaksanakan Ujian skripsi dan yudisium dilakukan melebihi batas Akhir Semester, maka mahasiswa tetap dikenakan pembayaran SPP atau UKT sesuai dengan peraturan yang berlaku (100 %) dan tidak ada proses penundaan.

KERINGANAN SPP/UKT
Batas Akhir Pengumpulan Berkas
Tanggal 7 Desember 2018

I. KERINGANAN

PERSYARATAN YANG HARUS DIPENUHI;

1. SURAT PERMOHONAN

Surat permohonan yang dibuat oleh orang tua/Wali yang ditujukan kepada Dekan up. Wakil Dekan II.

2. DATA DUKUNG

A. ORANG TUA MENINGGAL DUNIA:

- Surat Keterangan Kematian
- Foto Kopi Kartu Keluarga yang sudah dilegalisir
- Surat Keterangan Penghasilan dari Salah Satu Orang Tua yang masih hidup (Slip Gaji atau Surat Keterangan Gaji atau Surat Keterangan Penghasilan yang diterbitkan oleh **KELURAHAN/ KEPALA DESA**
- Jika pembiayaan merupakan biaya sendiri atau wali, maka harus ada surat pernyataan bermaterai 6000.

B. KEADAAN TIDAK MAMPU/ORANG TUA/WALI SAKIT (KRONIS)

- Surat Keterangan Tidak Mampu dari **KELURAHAN/ KEPALA DESA**
- Foto Kopi Kartu Keluarga yang sudah dilegalisir
- Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (Bapak dan Ibu atau wali) yang di terbitkan oleh **KELURAHAN/ KEPALA DESA** yang menjelaskan penghasilan rata-rata setiap bulan atau surat Keterangan Penghasilan lainnya.

C. PENSIUN / TIDAK BEKERJA / PHK

- Surat Keterangan Pensiun (untuk PNS Gol. I dan II) atau Surat Keterangan tidak bekerja (SWASTA) yang diterbitkan oleh **KELURAHAN/ KEPALA DESA** atau Surat PHK dari Perusahaan.
- Foto Kopi Kartu Keluarga yang sudah dilegalisir
- Surat Keterangan Penghasilan dari Salah Satu Orang Tua yang masih bekerja (slip gaji) atau (surat keterangan) yang menjelaskan penghasilan rata-rata setiap bulan yang diterbitkan oleh **KELURAHAN/ KEPALA DESA**.

II. PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PERSYARATAN YANG HARUS DIPENUHI;

1. SURAT PERMOHONAN

Surat permohonan yang dibuat oleh orang tua/Wali yang ditujukan kepada Dekan up. Wakil Dekan II dan dijelaskan besar tanggungan yang ada baik SPFP atau UKT ada bahkan tanggungan semester sebelumnya jika ada.

2. DATA DUKUNG

- Foto Kopi Kartu Keluarga yang sudah dilegalisir.
- Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (Bapak dan Ibu) dari **KELURAHAN/ KEPALA DESA** yang menjelaskan penghasilan rata-rata setiap bulan atau surat Keterangan Penghasilan lainnya.
- Surat Pernyataan Pelunasan yang ditanda tangani di atas materi 6000 dengan batas pelunasan maksimal 3 Bulan.
- Untuk Mahasiswa dengan jalur masuk Kerjasama /Beasiswa/ Kemitraan/ Bidik Misi, maka harus melampirkan Surat Pemberitahuan yang diterbitkan oleh Instansi yang bersangkutan.

III. CATATAN KHUSUS

Bagi Mahasiswa yang telah mengajukan keringanan dengan penurunan SPP/UKT dikarenakan telah melakukan ujian seminar proposal, maka tidak di perkenankan untuk menurunkan lagi dan SPP atau UKT akan kembali pada SPP/UKT sebelumnya.

Malang, 07 Desember 2018
An. Dekan
Wakil Dekan II

ttd

Anang Sujoko, D.COMM
197006242005021001

KALENDER

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Batas Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2018/2019	4 Januari 2019
2	Daftar Ulang Administrasi (Pembayaran SPP On line)	31 Desember 2018 s/d 11 Januari 2019
3	Prosedur Keringanan Pembayaran	
	A. TAHAP 1	
	Pengumpulan Berkas dan Verifikasi Tahap I oleh BEM	10 Desember 2018 s/d 14 Desember 2018
	Verifikasi Tahap II di Bagian Keuangan	10 Desember 2018 s/d 14 Desember 2018
	Validasi Berkas oleh WD 2	10 Desember 2018 s/d 14 Desember 2018
	Eksekusi Data Berdasarkan Kebijakan WD 2 oleh Bagian Keuangan	10 Desember 2018 s/d 14 Desember 2018
	Eksekusi Data ke sistem	10 Desember 2018 s/d 14 Desember 2018
	B. TAHAP 2	
	Pengumpulan Berkas dan Verifikasi Tahap I oleh BEM	17 Desember 2018 s/d 21 Desember 2018
	Verifikasi Tahap II di Bagian Keuangan	17 Desember 2018 s/d 21 Desember 2018
	Validasi Berkas oleh WD 2	17 Desember 2018 s/d 21 Desember 2018
	Eksekusi Data Berdasarkan Kebijakan WD 2 oleh Bagian Keuangan	17 Desember 2018 s/d 21 Desember 2018
	Eksekusi Data ke sistem	17 Desember 2018 s/d 21 Desember 2018